

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Кшкловская начальная общеобразовательная школа-детский сад» протокол № <u>4</u> от «<u>15</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Родительским комитетом МБОУ «Кшкловская НОШ- ДС» Протокол № <u>2</u> от «<u>15</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Кшкловская НОШ-ДС» <u>Шаф</u> М.Н.Шафигуллина Введено в действие приказом № <u>44-019</u> от «<u>15</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p>
---	--	---

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений МБОУ
«Кшкловская начальная общеобразовательная школа-
детский сад»
Атнинского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Кшкловская начальная общеобразовательная школа – детский сад» (далее МБОУ) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ.

1.3. Комиссия создается в составе не менее 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и представителей работников МБОУ.

1.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом и педагогическим советом МБОУ.

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса

2.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), а также работников МБОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Организация деятельности Комиссии и ее документация.

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах МБОУ и сдаются в архив в установленном порядке.

4.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время.

4.4. Директор создает условия для работы Комиссии.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора по итогам работы Комиссии.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

